|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH TOÀN  **TỔ CHUYÊN MÔN 1** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Thủy Thanh, ngày 29 tháng 9 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc sinh hoạt chuyên môn năm học 2020 – 2021**

Căn cứ kế hoạch số 90/KH-THTT ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Trường TH Thanh Toàn về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021;

Căn cứ kế hoạch số 91/KH-THTT ngày 26 tháng 9 năm 2020 của chuyên môn Trường TH Thanh Toàn về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2020-2021;

Căn cứ tình hình thực tế của đội ngũ giáo viên và học sinh trong tổ, tổ chuyên môn 1 xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm học 2020 – 2021như sau**.**

**PHẦN I**

**ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**I.Đội ngũ**

1. **Giáo viên**

Tập thể tổ chuyên môn 1 có 7 thành viên, trong đó : 04 giáo viên chuyên ngành giáo dục tiểu học và 1 gv Âm nhạc, 1 quản lí, 1 nhân viên thư viên Cụ thể là:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và** | **Tên** | **Nhiệm vụ** | **Tổ** | **Ghi chú** |
| 1 | Nguyễn Thị Như | Ý | Quản lí | 1 | Hiệu trưởng |
| 2 | Phan Thị Thanh | Thúy | Giáo viên  CNL 1/1 | 1 | Tổ trưởng |
| 3 | Huỳnh Thị Bích | Mai | Giáo viên  CNL 1/2 | 1 | Tổ phó |
| 4 | Lê Thị | Ly | Giáo viên  CNL 1/3 | 1 |  |
| 5 | Phạm Văn | Long | Giáo viên  Âm nhạc | 1 |  |
| 6 | Vĩnh | Phú | Giáo viên  Buổi 2 | 1 |  |
| 7 | Dương Thị Thanh | Tuyến | Thư viện | 1 |  |

**-** Tổng số 6/5 thành viên Trình độ chuyên môn: Đại học 06, cao đẳng 1

- Đảng viên:  03

1. **Học sinh**

+ Tổng số lớp: 3 lớp

+ Tổng số HS: 103/49 nữ (có 01 học sinh khuyết tật nhưng chưa có giấy xác nhận ở lớp 1/1

+ 3 HS bị lưu ban

*\* Trong đó:*

+ Lớp 1/1: 35 hs/15 nữ;

+ Lớp 1/2: 34 hs/19 nữ;

+ Lớp 1/3: 34 hs/15 nữ;

**III. Thuận lợi và khó khăn**

1. **Thuận lợi**

Tập thể GV tổ chuyên môn 1 đều đạt trình độ đạt chuẩn.

Có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức trong sáng, lối sống lành mạnh, giản dị, hòa nhã với mọi người.

Luôn có ý thức vươn lên trong công tác để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ đươc giao.

Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc; tôn trọng, thương yêu học sinh; luôn có ‎ thức giữ gìn đoàn kết nội bộ; tôn trọng và giữ gìn mối quan hệ gần gũi với phụ huynh, đồng nghiệp,…

Đa số các giáo viên đều là giáo viên trẻ nên rất năng động, nhiệt tình và luôn có những sáng kiến hay trong quá trình công tác; ham học hỏi, cầu tiến, trung thực, trách nhiệm,…

Đa số các giáo viên là giáo viên địa phương nên nắm rõ tình hình của các học sinh.

**2**. **Khó khăn:**

- Một số giáo viên còn gặp nhiều khó khăn trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình dạy học.

- Còn gặp nhiều khó khăn trong việc dạy chương trình GDPT mới lớp 1

- Nề nếp sinh hoạt chuyên theo cách truyền thống một thời gian dài nên việc thay đổi cách SHCM theo NCBH cần phải có thời gian.

- GV được phân công dạy minh hoạ do chưa quen và chưa thực sự nắm rõ ý nghĩa của SHCM theo NCBH, chưa tự tin nên GV muốn dạy trước bài học, chuẩn bị sẵn câu trả lời cho HS từ đó việc tổ chức SHCM theo NCBH có thể mang tính “trình diễn” không đạt mục tiêu như mong muốn.

- Một số giáo viên dự giờ nhận thức chưa sâu sắc về SHCM theo NCBH nên việc góp ý kiến xây dựng kế hoạch bài học, cũng như góp ý xây dựng sau tiết học minh hoạ chưa tích cực.

**PHẦN II**

**Kế hoạchsinh hoạt chuyên môn năm học 2020 – 2021**

**B. MỤC TIÊU:**

- Đảm bảo cho tất cả học sinh có cơ hội tham gia thực sự vào quá trình học tập, giáo viên quan tâm đến khả năng học tập của từng học sinh, đặc biệt những học sinh khó khăn về học.

- Tạo cơ hội cho tất cả giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn, kĩ năng sư phạm và phát huy khả năng sáng tạo trong việc áp dụng các phương pháp, kĩ thuật dạy học thông qua việc dự giờ, trao đổi, thảo luận, chia sẻ khi dự giờ.

- Nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.

- Góp phần làm thay đổi văn hóa ứng xử trong nhà trường. Tạo môi trường làm việc, dạy học, học tập dân chủ, thân thiện cho tất cả mọi người.

**C. CÁCH THỨC TIẾN HÀNH VÀ HỒ SƠ:**

**I. Thời gian, môn học và số bài học thực hiện:**

- Đầu năm học, họp tổ chuyên môn dự kiến chọn một số nội dung cần nghiên cứu, chọn thời gian, phân công giáo viên phụ trách chính như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thời gian** | **Nội dung sinh hoạt** | **Người thực hiện** | **Nội dung** |
| 1 | Tháng 9 | Sử dụng sách điện tử trong dạy học bộ sách Cánh Diều các môn học  - Cách thức đánh giá học sinh theo TT 27 | Phan Thị ThanhThúy | - Thảo luận xây dựng nội dung.  - Tổ chức tiết dạy minh họa  - Thảo luận, góp ý  - Sơ kết, rút kinh nghiệm  - Vận dụng thực tiễn |
| 2 | Tháng 10 - 11 | - Chuyên đề Phương pháp dạy học Tiếng Việt lớp 1 . | Phan Thị ThanhThúy | - Thảo luận xây dựng nội dung.  - Tổ chức tiết dạy minh họa  - Thảo luận, góp ý  - Sơ kết, rút kinh nghiệm  - Vận dụng thực tiễn |
| 2 | Tháng 12 | - Chuyên đề Phương pháp dạy học Toán | Huỳnh Thị Bích Mai | - Thảo luận xây dựng nội dung.  - Tổ chức tiết dạy minh họa  - Thảo luận, góp ý  - Sơ kết, rút kinh nghiệm  - Vận dụng thực tiễn |
|  | Tháng 1, 2 | -Chuyên đề phương pháp dạy học môn tự nhiên và xã hội | Lê Thị Ly | - Thảo luận xây dựng nội dung.  - Tổ chức tiết dạy minh họa  - Thảo luận, góp ý  - Sơ kết, rút kinh nghiệm  - Vận dụng thực tiễn |
|  | Tháng 3 | - Chuyên đề Phương pháp dạy học môn Hoạt động trải nghiệm. | Huỳnh Thị Bích Mai | - Thảo luận xây dựng nội dung.  - Tổ chức tiết dạy minh họa  - Thảo luận, góp ý  - Sơ kết, rút kinh nghiệm  - Vận dụng thực tiễn |
|  | Tháng 4 | Tổng kết | Phan Thị Thanh Thúy | - Tổng kết, rút kinh nghiệm |

- Tổ chức các hoạt động để triển khai kế hoạch từng bài học như sau :

+ Phiên họp lần 1 của tháng thực hiện bước 1: Xây dựng bài học minh họa.

+ Phiên họp lần 2 của tháng thực hiện bước 2, bước 3: Tổ chức dạy học minh họa và dự giờ; Phân tích bài học.

+ GV vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài học hàng ngày (Bước 4).

**II. Cách thức tiến hành SHCM**

**Bước 1. Xây dưng**

- Tổ chuyên môn thảo luận, thống nhất lựa chọn bài học minh họa, giáo viên dạy minh họa; thời điểm, địa điểm, lớp học thực hiện và xây dựng kế hoạch bài học minh họa.

- Việc thảo luận xây dựng bài học minh họa tập trung một số nội dung sau :

+ Xác định mục tiêu: kiến thức, kĩ năng, năng lực, phẩm chất nào cần đạt?

+ Sử dụng phương tiện dạy học thế nào thích hợp nhất ?

+ Cách giới thiệu bài học như thế nào tạo hứng thú cho HS?

+ Nội dung bài học chia ra những đơn vị kiến thức nào?

+Dự kiến tổ chức hình thức hoạt động dạy học, phương pháp nào nào đạt hiệu quả?

+ Dự kiến tích hợp nội dung giáo dục nào là phù hợp ?

+ Đánh giá học sinh bằng hình thức nào ?

+ Dự kiến cách suy nghĩ, khả năng tiếp nhận của HS vào bài học, các tình huống dạy học xảy ra, dự kiến cách kết thúc bài học, vv…

Sau khi kết thúc cuộc thảo luận, trên cơ sở các ý kiến góp ý của tổ CM, GV hoàn thiện giáo án dạy minh họa và chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho tiết dạy.

Lưu ý: không tổ chức dạy trước bài minh họa.

**Bước 2. Tổ chức dạy học minh họa và dự giờ**

- Trên cơ sở bài học minh họa đã được xây dựng, giáo viên thực hiện dạy học để tổ chuyên môn dự giờ, phân tích bài học. Khi dự giờ, cần tập trung quan sát hoạt động học của học sinh kết hợp với việc quan sát hoạt động tổ chức, hướng dẫn của giáo viên.

- GV dạy minh hoạ có thể chủ động, linh hoạt điều chỉnh nội dung, thời lượng, đồ dùng dạy học, phương pháp và kỹ thuật dạy học, đánh giá quá trình học tập của học sinh,... cho phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện dạy học, phù hợp với việc hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Người dự giờ quan sát biểu hiện qua nét mặt, thái độ hành vi tâm lí của HS, mối quan hệ tương tác giữa học sinh – giáo viên, học sinh – học sinh và ghi chép diễn biến hoạt động theo các yêu cầu về: Chuyển giao nhiệm vụ học tập; Thực hiện nhiệm vụ học tập; Trình bày kết quả và thảo luận; Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Người dự giờ luôn phải đặt câu hỏi cho mình:

+ Học sinh học được gì?

+ Học sinh có hứng thú không? Vì sao có? Vì sao không?

+ Học sinh có biểu hiện như thế nào?

+ Hoạt động nhóm có thực sự đảm bảo cơ hội cho học sinh tham gia?

+ Có học sinh nào bị bỏ quên không?

+ Kết quả cuối cùng có được cải thiện hay không?

+ Nếu cần điều chỉnh thì điều chỉnh gì và điều chỉnh như thế nào?vv...

**Bước 3. Phân tích bài học**

- Tạo điều kiện cho GV dạy minh họa chia sẻ cảm nhận, bày tỏ những điều tâm đắc, hoặc những điều chưa hài lòng về tiết dạy.

- Người dự sau khi quan sát việc học của HS, đưa ra minh chứng về những gì họ nhìn thấy được về cách học, suy nghĩ, giải quyết vấn đề của HS trên lớp học, để rút kinh nghiệm, bổ sung, đưa ra biện pháp nâng cao hiệu quả.

- Mọi người lắng nghe, tôn trọng ý kiến của nhau khi thảo luận, không phê phán đồng nghiệp. Tuyệt đối không xếp loại giờ dạy minh hoạ trong sinh hoạt CM

- Lấy hoạt động học tập của HS làm trung tâm thảo luận.

- GV tập trung nội dung thảo luận và suy ngẫm:

+ Học sinh có hiểu rõ nhiệm vụ, chủ động trong các hoạt động học tập hay không?

+ Học sinh có tự tin, tích cực tương tác, hỗ trợ nhau trong quá trình học tập?

+ Học sinh được tiếp cận các câu hỏi/bài tập có tính phân hóa, kích thích tư duy, tích cực hóa hoạt động học tập hay không?

+ Học sinh có tự tin, mạnh dạn trình bày kết quả thảo luận hay không ?

+ Học sinh có tham gia nhận xét đánh giá lẫn nhau trong giờ học về những sai sót về kiến thức, kỹ năng, thái độ và hành vi?

+ Học sinh có hiểu về kiến thức, có kỹ năng và có thái độ tích cực sau bài học/ giờ học hay không?

+ Học sinh có vận dụng được kiến thức, kĩ năng vào tình huống cụ thể, biết liên hệ kiến thức đã học vào thực tế?

**Bước 4. Vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài học hàng ngày**

Dựa trên kết quả phân tích bài học và những điều đã quan sát, học tập được qua dự giờ, giáo viên chủ động, sáng tạo trong việc xây dựng kế hoạch bài học (giáo án/bài soạn) và tổ chức dạy học phù hợp.

**III. Hồ sơ SHCM**

1. Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của năm học 2020 - 2021.

2. Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng. Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng. Kế hoạch dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4).

3. Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa.

**D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Trên đây là kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu một số vấn đề trong năm học 2020 – 2021 của Tổ CM tổ 1, GV toàn tổ thực hiện nghiêm túc.

Trong quá trình thực hiện, có gì khó khăn vướng mắc, đề nghị giáo viên báo cáo để tổ chuyên môn kịp thời hỗ trợ, giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban giám hiệu nhà trường;  - Các thành viên trong tổ 1;  - Lưu Tổ trưởng. |  |
| **DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **(Đã duyệt)**  **Trần Đăng Hải** | **NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**  **TỔ TRƯỞNG TỔ 1**  Phan Thị Thanh Thúy |