

Số : 79/QĐ-THTT

Thủy Thanh, ngày 05 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại Trường Tiểu học Thanh Toàn

TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH TOÀN

Căn cứ công văn số 1127/SNV-TCCC ngày 8 tháng 9 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc thực hiện Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ công văn số 1858/UBND-NV ngày 06/10/2021 của UBND thị xã Hương Thủy về việc xây dựng quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVC;

Xét đề nghị của bộ phận tài vụ trường Tiểu học Thanh Toàn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Trường Tiểu học Thanh Toàn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thực hiện đến khi có Quy chế mới thay thế.

Điều 3. Ban giám hiệu, bộ phận tài vụ cùng toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Trường Tiểu học Thanh Toàn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- PGD-ĐT Phú Bình (b/c)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đăng Hải

QUY CHẾ
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LẬP THÀNH TÍCH XUẤT
SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 79/QĐ-THTT ngày 05/10/2022 của Trường Tiểu học Thanh Toàn. Quy chế này được áp dụng kể từ năm học 2022-2023 đến khi có quy chế mới thay thế)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng:

Quy chế này quy định đối với nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Trường Tiểu học Thanh Toàn.

2. Đối tượng áp dụng:

a) Cán bộ, công chức, viên chức được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ đang làm việc tại trường Tiểu học Thanh Toàn.

b) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định tại trường Tiểu học Thanh Toàn.

Điều 2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Điều kiện và chế độ được hưởng:

Đối tượng quy định tại Điều 1 Quy định này phải đạt đủ 02 tiêu chuẩn:

* Đối với cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

* Đối với viên chức:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

Và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

a) Được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cá nhân đạt một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

- Các loại Huân chương;
- Các Danh hiệu vinh dự nhà nước gồm: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Thầy thuốc ưu tú;
- Chiến sỹ Thi đua toàn quốc;
- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

b) Được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cá nhân đạt một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

- Bằng khen cấp Bộ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Chiến sỹ thi đua cơ sở từ 03 năm liên tục trở lên.

c) Được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cá nhân đạt một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

- Giấy khen của Sở, ngành cấp tỉnh, của Chủ tịch UBND thị xã;
- Chiến sỹ thi đua cơ sở.

2. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định giao chỉ tiêu biên chế, chỉ tiêu hợp đồng cho các cơ quan, đơn vị hàng năm.

Điều 3. Cách tính chỉ tiêu thuộc tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

a) Căn cứ vào số lượng cán bộ, công chức, viên chức có mặt thuộc chỉ tiêu biên chế do cấp có thẩm quyền phân bổ cho cơ quan, đơn vị hàng năm, bao gồm số biên chế và hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước đã thực hiện (gọi là biên chế trả lương) để làm cơ sở tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Lấy số biên chế trả lương chia cho 10, lấy phần nguyên sẽ được số chỉ tiêu tương ứng, số dư (nhỏ hơn 10) của phép chia này được tính như sau:

- Nếu số dư từ 08 đến 09 thì được bổ sung thêm 01 chỉ tiêu;
- Nếu số dư từ 04 đến 07 thì trong 02 năm được bổ sung 01 chỉ tiêu;
- Nếu số dư từ 03 trở xuống thì không được bổ sung chỉ tiêu.

b) Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì được thực hiện hết chỉ tiêu năm đó. Nếu đến hết quý I của năm sau liền kề, cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số chỉ tiêu được nâng lương trước thời hạn của năm đó thì không được tính vào chỉ tiêu nâng lương trước thời hạn của các năm sau.

c) Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4: Xác định thành tích để xét nâng lương trước thời hạn

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức; xét theo thứ tự cấp độ thành tích từ cao đến thấp; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có từ 02 người trở lên có cấp độ thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- b) Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn;
- c) Cán bộ, công chức, viên chức nữ;
- d) Cán bộ, công chức, viên chức có hệ số lương thấp hơn;
- đ) Cán bộ, công chức, viên chức ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn.

Điều 5. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 2 Quy chế này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ (không tính vào tỷ lệ 10%).

2. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì cán bộ, công chức, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

Điều 6. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc được tiến hành 1 lần trong năm tính đến ngày 31 tháng 12 của năm cho đến hết quý I của năm sau liền kề xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống (tính tại thời điểm họp xét đề nghị) để được nâng bậc lương thường xuyên và tổ chức cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức, viên chức hoặc đại diện cấp ủy; lãnh đạo; công đoàn của Trường Tiểu học Thanh Toàn.

Cán bộ, công chức, viên chức căn cứ vào chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn theo cách tính chỉ tiêu tại Điều 3 và thứ tự xét được quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn:

- Đơn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.
- Quyết định lương hiện hưởng (bản photo).
- Quyết định khen thưởng, công nhận về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (bản photo).
- Bản đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm (bản photo).

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm thực hiện về Quy chế này, đảm bảo tính dân chủ, công bằng, công khai khi xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Giao bộ phận tài vụ kế toán tham mưu lãnh đạo trường thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định. Hướng dẫn theo dõi việc thực hiện Quy chế về nâng bậc lương trước

thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cán bộ, công chức, viên chức phản ánh về bộ phận Văn phòng để tổng hợp báo cáo lãnh đạo trường sửa đổi, bổ sung./.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đăng Hải