|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ HƯƠNG THỦY**TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH TOÀN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **Tổ chuyên môn: 3** | *Hương Thủy,ngày 2 tháng 12 năm 2023* |

**BIÊN BẢN HỌP TỔ CHUYÊN MÔN 3**

**(Lần 2)**

**I.Thời gian, địa điểm**

Vào lúc 2 giờ 30 phút, ngày 2 tháng 12 năm 2023.Tại phòng học số 2, Trường Tiểu học Thanh Toàn.

**II.Thành phần**

**-** Có mặt : 3/4 thành viên.Vắng : 1 cô Tâm (nghỉ sinh)

**III.Nội dung**

**1.Đánh giá hoạt động 2 tuần cuối tháng 11 .**

- Thực hiện chương trình từ tuần 11 đến tuần 12. Cập nhật kế hoạch dạy học và lịch báo giảng theo đúng thời gian.

-Thực hiện tốt chương trình theo Kế hoạch giáo dục đề ra.

- Đã hoàn thành tập san, tranh chủ đề chiếc ô tô mơ ước và ý tưởng trẻ thơ nộp lên Tổng phụ trách theo đúng kế hoạch.

- Lập danh sách học sinh tham gia ANGT cấp trường và tập luyện .

- HS tham gia các cuộc thi trên internet, đã hoàn thành vòng 15 IOE để dự thi cấp trường.

 - Tích cực tham gia các câu lạc bộ do trường tổ chức.

\* Tồn tại : - Chưa chấm chữa bài của giáo viên, ghi chép vở của học sinh lớp 3/1

**2.Kế hoạch hoạt động hai tuần đầu tháng 12.**

- Thực hiện chương trình từ tuần 13 đến tuần 14. Cập nhật kế hoạch dạy học và lịch báo giảng theo đúng thời gian.

-Thực hiện tốt chương trình theo Kế hoạch giáo dục đề ra.

-Các bộ phận và cá nhân có liên quan tiếp tục thực hiện các nội dung chưa hoàn thành trong tháng 11/2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung kiểm tra** | **Đối tượng được kiểm tra** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| **Tháng 11/2023** | Chấm chữa bài của GV; ghi chép vở của học sinh. | Các lớp | P. HT, TTCM,  | Lớp 3/1 |
| **Tháng 12/2023** | Công tác phụ đạo HS | Giáo viên | BGH, TTCM |  |
| KT toàn diện | Nguyễn Văn Luận | P. HT, TTCM | 01GV/tổ |
| Kiểm tra nề nếp; rèn chữ, giữ vở; ghi chép,… | Các lớp | BGH, TTCM. | Chuyên đề (01lớp/tổ) |

* Tiếp tục thực hiện chuyên đề Stem, dạy học lồng ghép về bảo vệ mắt, khai thác giáo dục dinh dưỡng,…;
* Tăng cường dự giờ thăm lớp; Test nhanh kiến thức học sinh các lớp.

 - Phối hợp với BTC IOE, VioEdu, TNTV,…tổ chức vòng thi cấp trường trên Internet.

 -Tiếp tục triển khai BD HSNK, phụ đạo HS còn hạn chế

 - Tham gia giao lưu ATGT cấp trường.

 -Tăng cường kiểm tra nề nếp, sinh hoạt 15 phút đầu giờ ở các lớp; Quán triệt và tuyên truyền ATGT trước cổng trường; tham gia tốt các hoạt động Đội.

**IV. Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.**

- Chủ đề : ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý .

**1.Mục tiêu:**

- Tạo cơ hội để tất cả giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn, kĩ năng sư phạm và phát huy khả năng sáng tạo trong việc vận dụng các phương pháp dạy học, hình thực tổ thức dạy học.

- Giúp các GV trong tổ nắm rõ cách thực hiện, các bước để đưa KHDH, lịch báo giảng và các kế hoạch lên website của trường để tạo điều kiện thuận lợi, dễ dàng cho công tác kiểm tra, quản lí của chuyên môn; giúp lưu trữ tài liệu và cũng giúp giáo viên tiết kiệm hơn về thời gian và chi phí.

**2.Cô Trần Thị Dung-Tổ trưởng hướng dẫn lại cho các giáo viên cách UDCNTT trong quản lý và dạy học.**

-Các nội dung chính giáo viên cần nắm như sau:

*-Về quản lý và lưu trữ hồ sơ trên web.*

a.Quy định về thời gian

\* Đối với các kế hoạch của giáo viên: Căn cứ vào thời gian quy định trong kế hoạch của nhà trường để các giáo viên xây dựng kế hoạch các nhân va đưa kế hoạc đúng thời gian. Những kế hoạch cá nhân giáo viên trong năm học cần xây dựng bao gồm:

- KH thực hiện nhiệm vụ năm học

- KH Bồi dưỡng thường xuyên

\* Đối với LBG và KHDH: Vào ngày thứ 6 hoặc chậm nhất là sáng thứ 7, giáo viên đưa KHDH và LBG tuần tiếp theo lên trang website trường để tổ trưởng kiểm tra, duyệt bài.

b.Hướng dẫn các bước:

Bước 1: Vào google, gõ tên Trường TH Thanh Toàn và kích chọn tên trường

Bước 2: Đăng nhập tài khoản của từng cá nhân

Bước 3: Trang website phần cho phép làm việc xuất hiện – chọn mục Tài nguyên – Kéo thanh cuộn phải để chọn mục tương ứng cần đưa lên và điền vào các mục theo yêu cầu

c Một số lưu ý:

- GV sử dụng đúng tên tài khoản của mình

- Tên file cần cụ thể, ngắn gọn, không dấu và viết thường

- Chỉ đưa LBG và KHDH lên từng tuần

- Tên đường dẫn và tiêu đề cần đặt rõ ràng, tránh trùng lặp với GV khác

- Khi chọn file đính kèm, file đầu là LBG và file tiếp theo là KHDH.

**-Về UDCNTT trong dạy học:**

-Soạn giảng bằng powerpoint,các slide soạn lựa chọn hình ảnh sinh động,phù hợp với hs,kênh chữ ngắn gọn không dài dòng,lan man.

- Giáo viên truy cập vào trang học10.com sẽ có sách giáo khoa điện tử phục vụ cho bài giảng.Ngoài ra các tranh ảnh trong sách ,nếu giáo viên cần có thể vào học 10.com tải về để làm tư liệu dạy.

100% giáo viên tham dự thống nhất với nội dung cuộc họp.

Biên bản kết thúc vào lúc 17 giờ cùng ngày.

 Thư ký Chủ tọa

 Nguyễn Văn Luận Trần Thị Dung