

Thủy Thanh, ngày 30 tháng 8 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP TỔ CHUYÊN MÔN 2 (Tháng 8 - Lần 2)

I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Vào lúc 8h ngày 30 tháng 8 năm 2024.
- Địa điểm: Tại phòng số 5 Trường Tiểu học Thanh Toàn.

II. Thành phần

- Có mặt: 7/7 thành viên.
- Vắng: 0

III. Nội dung:

Nội dung 1:

1.1 Đánh giá hoạt động 2 tuần cuối của tháng 8 (từ 16/8 đến 30/8/2024)

- Đã xây dựng KHGD của từng khối theo hướng dẫn tại công văn 2345 của Bộ GD-ĐT;
- Đã bổ sung điều chỉnh PPCT và YCCĐ đối với lớp 2 và lớp 3, trình HT ký duyệt và ban hành.
- Tập luyện văn nghệ chuẩn bị cho ngày khai giảng nghiêm túc.
- Giáo viên trong tổ nghiên cứu các Quy chế, nắm các văn bản quy định của ngành.
- Giáo viên chủ nhiệm đã triển khai đến PHHS kế hoạch bán trú năm học 2024-2025 và phát phiếu để PHHS đăng ký bán trú cho con em theo nguyện vọng.
- Giáo viên tích cực trong công tác tổng vệ sinh, chỉnh trang lại cảnh quang môi trường; trang trí lớp học, phòng làm việc.
- Tập trung học sinh đầu năm học 2024-2025 theo đúng kế hoạch, nghiêm túc.

1.2 Kế hoạch 2 tuần đầu tháng 9 (từ 31/8 đến 15/9/2024)

- Tiếp tục hoàn thiện những nội dung còn tồn tại trong tháng 8
- Hỗ trợ tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học mới 2024-2025;
- Thực hiện đảm bảo ANTT dịp Lễ Quốc Khánh; đảm bảo an toàn trường học.
- Thực hiện chương trình tuần Khai giảng đến tuần 1 theo KHGD đề ra;
- Chỉ đạo các GV trong tổ thực hiện việc khảo sát chất lượng HS và Hội nghị CMHS đầu năm.

- Căn cứ KH THNV của nhà trường để xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; Chỉ đạo GV trong tổ xây dựng các KH cá nhân.

* Các phong trào, hội thi :

- Tiếp tục thực hiện tốt đề án chủ nhật xanh; Tham gia cuộc phát động phong trào lớp học Xanh – sạch – sáng,...

- Thực hiện các hoạt động đảm bảo ATGT trước cổng trường,...

- Triển khai các cuộc thi trên mạng : TNTV, TNTT, VioEdu, IOE, app làm việc tốt,...

Nội dung 2: Nâng cao chất lượng công tác sinh hoạt chuyên môn tổ

2.1 Nhận xét công tác chuyên môn tổ

- Đã tập.trung học sinh đầu năm học 2024-2025 theo đúng kế hoạch, nghiêm túc.
- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh đăng kí và tham gia thi Vioedu, asmo, và Trạng Nguyên Tiếng Việt.

- Giáo viên Báo cáo dự toán thu chi năm 2024-2025 rõ ràng.

- GV làm tốt công tác vệ sinh phòng học, lau chùi bàn ghế, đảm bảo vệ sinh và thời gian.

2.2 Triển khai một số quy định sinh hoạt chuyên môn tổ

- Cần nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Sinh hoạt tổ tuần 1, tuần 3 hàng tháng; vào chiều thứ Tư

- Trong sinh hoạt thư kí cần ghi rõ thời gian, tồn tại, và ý kiến của GV trong tổ.

- Trong sinh hoạt chuyên môn tháng tới cần nêu rõ tồn tại, phương hướng khắc phục.

IV-Ý kiến

- Thầy Dũng: Công CSDL chưa vào được nên việc cập nhật chưa hoàn thiện.

- 100% giáo viên trong tổ đã thống nhất với những nội dung trên.

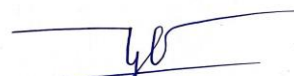
- Biên bản kết thúc vào lúc 10 giờ 05 phút cùng ngày.

Chủ tọa



Chế Thị Hoa

Thư ký



Lê Thị Ly