

BIÊN BẢN
KÌ HỌP THỨ NHẤT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
V/v quyết nghị dự thảo kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường; Kế hoạch GD
nhà trường và các khoản thu - chi trong năm học 2023-2024

1. Thời gian, địa điểm, thành phần:

- Thời gian: Lúc 14 giờ 00 phút, ngày 01 tháng 8 năm 2024
- Địa điểm: Văn phòng Trường Tiểu học Thanh Toàn
- Thành phần:

+ Ông Trần Đăng Hải Chủ tịch HĐT Chủ trì
+ Bà Lê Thị Vinh Thư kí HĐT

Cùng các thành viên trong hội đồng trường

I. Nội dung

- Thảo luận những nội dung cơ bản về dự thảo kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường năm học 2024-2025;
- Thảo luận Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;
- Thảo luận các khoản thu - chi trong năm học 2024-2025;

II. Tiến trình buổi họp

1. Thảo luận Kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường trong năm học 2024-2025.

- Thầy Trần Đăng Hải – Hiệu trưởng thông qua dự thảo kế hoạch hoạt động Hội đồng trường năm học 2024-2025.

- Các thành viên trong HĐT thảo luận, trao đổi ý kiến điều chỉnh, bổ sung để đưa ra quyết nghị.

2. Thảo luận Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 (theo công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021)

Các thành viên trong Hội đồng trường đánh giá những thuận lợi, khó khăn và những yếu tố đặc điểm của địa phương tác động đến việc thực hiện chương trình giáo dục cấp tiểu học tại nhà trường;

Điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình của nhà trường; xác định các nội dung giáo dục, hình thức tổ chức phù hợp với môn học, hoạt động giáo dục để liên hệ với tổ chức, đơn vị, cá nhân, gia đình học sinh cùng phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục và tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn;

Xây dựng phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục và các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học.

3. Thảo luận dự trù kinh phí thu chi năm học 2024-2025.

- Cô Lê Thị Vinh – Kế toán trường thông qua quyết toán năm học 2023-2024 và trình bày dự thảo thu chi năm học 2024-2025;

- Các thành viên thảo luận về các nội dung thu – chi trong năm học 2024-2025.

- Các thành viên trong Hội đồng cho ý kiến điều chỉnh, bổ sung để đưa ra quyết nghị.

III. Kết luận:

Các thành viên Hội đồng trường đều thống nhất với dự thảo kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường; những nội dung về tổ chức Xây dựng KH GD nhà trường và các nội dung thu chi trong năm học 2024-2025 và đưa ra quyết nghị (*đính kèm Nghị quyết Hội đồng trường kì họp lần thứ nhất*).

Biên bản kết thúc lúc 16 giờ 30 phút cùng ngày và được Thư kí thông qua cho toàn thể Hội đồng trường cùng thống nhất, kí tên.

TM HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

THƯ KÍ

HIỆU TRƯỞNG
Trần Đăng Hải

Lê Thị Vinh

Số: /NQ-HĐT-THTT

Thủy Thanh, ngày 01 tháng 8 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

Lần họp thứ nhất, năm học 2024 - 2025 của Hội đồng trường

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Tiểu học Thanh Toàn, nhiệm kỳ 2021 – 2025;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng trường ngày 01 tháng 8 năm 2024.

QUYẾT NGHỊ :

Điều 1. Nhất trí các nội dung dự thảo Kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường, kế hoạch GD nhà trường, các khoản thu chi của Trường Tiểu học Thanh Toàn năm học 2023-2024 (đính kèm Kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường; Kế hoạch GD nhà trường; các nội dung thu – chi năm học 2024-2025);

Cụ thể là :

- Nhất trí với nội dung đánh giá những thuận lợi, khó khăn và những yếu tố đặc điểm của địa phương tác động đến việc thực hiện CTGD tại nhà trường; Điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình của nhà trường, khung thời gian thực hiện kế hoạch giáo dục, đề nghị Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục cụ thể, chi tiết, khả thi phù hợp với các điều kiện của nhà trường, địa phương

- Nhất trí với các nhiệm vụ, nội dung giáo dục, hình thức tổ chức, các đơn vị lựa chọn để phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục dự kiến tổ chức năm học 2024 - 2025. Đối với các hoạt động có sự phối hợp với các đơn vị khác:

+ Hoạt động GD Kỹ năng sống: Phối hợp với Trung tâm GDKNS Hoàn Năng thực hiện chương trình giáo dục kỹ năng sống cho học sinh lớp 1-5.

+ Phối hợp với Công ty giáo dục Tiếng Anh Đại Trường Phát thực hiện chương trình tiếng Anh tự chọn lớp 1.

- Nhất trí với các hoạt động chuẩn bị cho năm học mới 2024 - 2025. Cụ thể:

+ Công tác tổ chức, phân công chuyên môn: Nhất trí với Quy chế phân công nhiệm vụ và Quyết định phân công chuyên môn do Chủ tịch HĐ - Hiệu trưởng nhà trường ban hành để thực hiện để đảm bảo đúng nguyên tắc và phù hợp với đặc thù của số lượng, cơ cấu giáo viên tại trường.

+ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số: Sử dụng phần mềm CSDL ngành, và các công cụ hiện hành để quản lý hành chính, quản lý và đánh giá học sinh. Sử dụng trang Zalo, Hue-S để liên lạc với PHHS.

+ Sử dụng các phần mềm theo quy định của cấp trên để quản lý nhân sự, tài chính, phổ cập,...

+ Công tác rà soát, bổ sung, cải tạo CSVC:

Về phía nhà trường: Sau khi nhận bàn giao các hạng mục do UBND xã, UBND xã đầu tư, sửa chữa nhà trường cần hoàn thành hồ sơ đúng quy định.

Năm học 2024-2025 nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất cho việc thực hiện công tác đề nghị công nhận Kiểm định, trường chuẩn Quốc gia, trường chuẩn Xanh, sạch, đẹp, Thư viện mức 2. Cụ thể như sau:

+ Mở rộng không gian nhà an bán trú cho học sinh (không nằm trong hạng mục xây dựng của dự án đầu tư từ UBND xã)

+ Trang trí phòng thư viện như mua sắm sách, giá sách, bảng biểu, tủ ...

+ Mua sắm bổ sung các trang thiết bị cho các phòng học như máy tính, tủ, ti vi, bàn ghế, bảng trượt ngang 2 lớp...

+ Trang trí trường xanh-sạch-đẹp-an toàn, sân khấu, cổng trường ATGT, trang trí 12 phòng mới bàn giao, phòng truyền thống.

+ Mua sắm các bảng biểu, pano, khẩu hiệu ...trang trí ở các phòng học.

+ Lắp mới giàn hoa leo dây nhà A,B,D; cải tạo các bộ hoa.

+ Mua sắm thùng đựng rác, men xử lý bề phốt, phun thuốc muỗi... để đảm bảo khuôn viên trong nhà trường sạch sẽ.

+ Sửa chữa toàn bộ hệ thống điện của các phòng cũ. Sửa chữa hệ thống nước.

+ Sửa chữa bàn ghế, máy chiếu, máy tính, máy in, hệ thống Internet...

+ Cải tạo, trồng thêm hệ thống cây xanh, vườn trường; cải tạo sân vận động, làm giàn hoa ở dây nhà A,B,D..

+ Sửa chữa phát sinh trong quá trình học tập, sinh hoạt.

Kinh phí thực hiện trích từ kinh phí thường xuyên, nguồn không thường xuyên và các nguồn hợp pháp khác.

- Về phía các lớp: CMHS có thể phối hợp với giáo viên chủ nhiệm mua sắm đồ dùng dạy học, trang trí lớp học, nếu có những trang thiết bị thay thế, mua mới,... cần nhận được sự đồng thuận của tất cả các CMHS trong lớp, báo cáo bằng văn bản và được nhất trí của nhà trường mới tiến hành thay thế, cải tạo.

Kinh phí thực hiện: Huy động công lao động của CMHS và sự tài trợ của các CMHS có lòng hảo tâm trong lớp, thực hiện đúng quy định về hoạt động của Ban đại diện CMHS

Điều 2. Hội đồng trường giao cho ông Trần Đăng Hải, Hiệu trưởng tham mưu với các cấp chính quyền, đoàn thể ở địa phương; phối hợp với Ban Đại diện cha

mẹ học sinh, với các bộ phận, đoàn thể của nhà trường; chỉ đạo toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường xây dựng kế hoạch và thực hiện đúng yêu cầu những nội dung của Điều 1;

Điều 3. Các thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện nghị quyết và có báo cáo với Hội đồng trường trong phiên họp tiếp theo trước khi tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn thì báo với Chủ tịch Hội đồng trường để phối hợp với Hiệu trưởng cùng tháo gỡ;

Điều 4. Nghị quyết đã được Hội đồng trường biểu quyết thông qua với tỉ lệ 100%. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký; các bộ phận, tổ chức đoàn thể và các thành viên Hội đồng trường chịu trách nhiệm thi hành nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chi bộ, Ban Giám hiệu;
- Các tổ trưởng;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG
Trần Đăng Hải**