

Thủy Thanh, ngày 27 tháng 12 năm 2024

BIÊN BẢN

SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THÁNG 1/2025

(Lần 1)

I. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian** : Vào lúc 14h ngày 27 tháng 12 năm 2024.
- **Địa điểm** : Tại phòng đa năng Trường Tiểu học Thanh Toàn

II. Thành phần:

- Chủ tọa: cô Chế Thị Hoa
- Thư ký: cô Lê Thị Ly
- Thành viên:
 - + Cô Nguyễn Thị Phượng
 - + Nguyễn Văn Luận
 - + Phùng Minh Dũng
 - + Nguyễn Thị Bạch Tuyết
 - + Phạm Thị Thu Hằng.

I. Đánh giá tình hình hoạt động và giáo dục trong hai tuần qua (từ ngày 16/12 đến ngày 27/12).

*** Ưu điểm/ những việc đã làm được:**

- Hoàn thành chương trình tuần 15,16 và bù chương trình các ngày nghỉ do thiên tai theo Kế hoạch số 273/KH-THTT ngày 27/11/2024.
- Nộp đề kiểm tra và đánh giá chất lượng giáo dục cuối HK I theo kế hoạch của chuyên môn.
- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

*** Các phong trào, hội thi**

- Thực hiện tốt đề án chủ nhật xanh;

- Phối hợp với Liên đội tổ chức các hoạt động Chào mừng ngày 22/12: Vẽ tranh khối 2,3

- *** Tồn tại:**

- Chưa thực hiện cuộc thi ST TTNND; đồ dùng dạy học, Ngày hội Stem, phong trào Rèn chữ - giữ vở cấp trường.

*** Phương hướng khắc phục:**

- Sẽ thực hiện các cuộc thi ST TTNND; đồ dùng dạy học, Ngày hội Stem, phong trào Rèn chữ - giữ vở cấp trường vào tháng 2.

II. Triển khai Kế hoạch 3 tuần tiếp theo (từ ngày 28/12 đến 19/1/2025)

1. Công tác giáo dục tư tưởng:

- Tăng cường quán triệt việc chấp hành chỉ chấp hành, thực hiện các chủ trương chính sách pháp luật trong dịp lễ, tết Nguyên đán;

- Thực hiện đăng ký nội dung Học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách HCM; tổ chức ký cam kết toàn thể CB-GV-NV về chấp hành và thực hiện đúng đường lối chủ trương của Đảng, Pháp luật nhà nước.

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành chương trình tuần 17-19 và các hoạt động KHGD đề ra (GV căn cứ vào KHGD để dạy bù và lên lịch báo giảng đúng KH)

- Hoàn thành đánh giá chất lượng giáo dục cuối HK I;

- Hoàn thành cập nhật kết quả đánh giá chất lượng và các thông tin của học sinh lên cổng TTĐT và CSDL ngành trước ngày 15/01/2025 để báo cáo.

- GVCN cập nhật đầy đủ thông tin về HS trên cổng TTĐT và CSDL.

- Trang trí lớp học chào mừng Tết cổ truyền dân tộc.

- Thực hiện công tác BDTX theo kế hoạch số 309/KH-THTT ngày 25/12/2024.

- Tham gia Ngày Hội “Thắp sáng ước mơ thiếu nhi VN”

3. Kiến nghị, đề xuất

- Cô Ly: Tình trạng chuyển tiết giữa phòng học của các lớp đến phòng bộ môn còn lộn xộn, ồn ào ảnh hưởng tới các lớp khác.

100% giáo viên thống nhất với nội dung trên của cuộc họp.

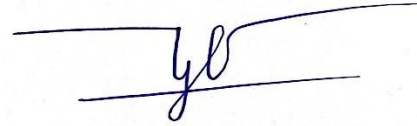
Biên bản kết thúc vào hồi 15h30 cùng ngày và được thông qua trước các thành viên tham dự. Kết quả có 7/7 tán thành, đạt tỉ lệ 100%.

TM TỔ CHUYÊN MÔN
TỔ TRƯỞNG



Chế Chi Hoa

THƯ KÝ



Lê Chi Ly